बारपाक सुलिकोट गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
ताकुकोट, गोरखा

Website: www.sulikotmun.gov.np
Email: barpaksulikotrm@gmail.com

पत्र सङ्ख्याः २०७८/०७९ | मितिः२०७८।०४।३१

मौजुदा सुची (Standing list) दर्ता गर्ने सम्बन्धि सुचना ।

यस कार्यालयको लागि आ.व. २०७८/०७९ मा निम्नानुसारका समान तथा सेवा आपुर्ती गर्न गराउन सार्वजानिक खरिद ऐन ,२०६३ को दफा ६ (क) तथा सार्वाजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १८ मा व्यवस्था भए अनुसार मौजुदा सुची **(Standing list)** दर्ता गर्नु पर्ने भएकोले सो ऐन तथा नियमावली बमोजिम योग्यता पुगेका इच्छुक इजाजत पत्र प्राप्त दर्तावाला व्यक्ति, फर्म, कम्पनी ,संस्था, आपुर्ती कर्ता तथा गैरसरकारी संस्थाहरु मौजुदा सुचीमा समाबेश हुन आर्थिक ऐन, २०७८ बमोजिम रु. २,०००।- (अक्षेरुपी दुई हजार मात्र) राजश्र दाखिला सहितको निबेदन आफुले उपलब्ध गराउने समान तथा सेवाको विवरण उल्लेख गरी यस कार्यालयबाट उपलब्ध हुने ढाँचामा यो सुचना प्रकाशित भएको तिस दिन भित्र गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालयमा निबेदन दर्ता गराउनुहुन यो सुचना प्रकाशित गरिएको छ ।

मालसामान तथा सेवाको बिवरण

१. मसलन्द समान तथा कार्यालय सामानहरु आपुर्ती कार्य ,
२. छपाइ छपाई सम्वन्धि कार्य ,
३. सवारी साधनको पार्टपुर्जाहरु आपुर्ती तथा मर्मत सम्वन्धि कार्य ,
४. फर्नीचर तथा फर्नीसिङका समानहरु आपुर्ती तथा मर्मत कार्य ,
५. तालिम ,गोष्ठी, सेमिनार सन्चालन कार्य,
६. सार्वजानिक निर्माण तथा मर्मत संभार सम्बन्धि कार्य ,
७. सफ्टवेयर निर्माण तथा जडान तालिम कार्य ,
८. बिज्ञापन तथा सुचना प्रकाशन सम्वन्धि कार्य,
९. ह्युम पाइप तथा पोलिथिन पाईप आपुर्ती सम्बन्धि कार्य
१०.सेवा खरिद कार्य सरसफाइ सुरक्षा बगैचा हेरालु सम्वन्धी ,
११.बिभिन्न कार्यको परामर्श सम्वन्धि कार्य ,
१२.सरसफाइ तथा हार्डवेयर सम्वन्धि कार्य,
१३.पशुपंक्षीको लागि आवश्यक पर्ने बिभिन्न औषधि, खोप, उपकरण, घाँसको बीँउ, कृषि औजार सामाग्री तथा बिँउ बिजन सम्वन्धि सामानहरु,
१४.स्वास्थ्य संस्थालाइ आवश्यक पर्ने औषधि ,सर्जीकल समान तथा उपकरणहरु,
१५.खेलकुद सम्बन्धि सामाग्रीहरु ।

दरखास्त साथ निबेदकले पेश गर्नुपर्ने कागजातको विवरण

१. फर्म, कम्पनी संघ संस्था दर्ताको छायाँप्रति (ब्यक्तिको हकमा नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको छायाँ प्रति)
२. स्था.ले .नं. मु. अ. कर दर्ता प्रमाणपत्रको छाँया प्रति (मु. अ. कर दर्ता हुन नपर्नेको हकमा सोको आधिकारिक कागजातको छाँयाप्रति)
३. आव २०७७/०७८ को करचुक्त प्रमाणपत्रको छायाँप्रति

अन्य जानकारी

१. माथि उल्लेखित सामान तथा सेवा आपुर्तीको एक भन्दा बंढी दरखास्त दिन इच्छुक भएमा छुट्टाछुट्टै दरखास्त दर्ता गराउनु पर्नेछ ।
२. दर्ता हुने दरखास्तमा सम्पर्क ब्यक्तिको फोन नं र ब्यक्तीको वतन प्रष्ट रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।
३. म्याद नाघी पेश भएका आवश्यक प्रमाणपत्रको छाँया प्रति संलग्न नभएका वा रित नपुगेका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन ।
४. सुचिकृत भएका बिक्रेता वा सेवा प्रदायकबाट यस कार्यालयलाइ आवश्यकता अनुसार समान खरिद तथा सेवा प्राप्त गर्न सकिनेछ ।
५. सुचिकृत भएका बिक्रेता वा सेवा प्रदायकहरुले यस कार्यालयलाइ आवश्यकता भएमा समान तथा सेवाको आपुर्ती सन्तोषजनक नभएमा वा नगरेमा सुचिबाट हटाउन सकिनेछ र सो उपर कुनै दाबी बिरोध गर्न पाउने छैन ।
६. आव २०७८/०७९ सुचिकृतको मान्य अवधि रहनेछ ।
७. यस सम्वन्धि अन्य कुरा बुझ्न परेमा यस कार्यालयको आर्थिक प्रशासन शाखा वा जिन्सी इकाईमा सम्पर्क राखि बुझ्न सकिनेछ ।

अजय सुवेदी
अधिकृत छैठौं, प्रशासन