

(Signature)

क्र.सं.	कार्यसूची/प्रस्ताव	कार्यसूची प्रस्तुतकर्ता
०१	अध्यक्ष ज्यूले गाउँसभाको १९औँ अधिवेशन आव्हान गरेको पत्रको व्यहोरा सभामा वाचन गरेर जानकारी गराउने ।	सभाका अध्यक्ष श्री विष्णु प्रसाद भट्ट
०२	समसामयिक विषय (शुन्य समयमा धारणा राख्ने) ।	गाउँसभा सदस्यहरू
०३	आ.व. २०८२/०८३ को नीति तथा कार्यक्रम सैद्धान्तिक विषयमा छलफल ।	सभाका अध्यक्ष श्री विष्णु प्रसाद भट्ट
०४	आ.व. २०८१/०८२ को महालेखा परिक्षकको अन्तिम प्रतिवेदन माथि छलफल र बेरुजु नियमन सम्बन्धि विषयमा छलफल ।	लेखा समितिका संयोजक श्री सुनेम गुरुङ
०५	न्यायिक समितिको ०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत ।	गाउँपालिका उपाध्यक्ष तथा न्यायिक समिति संयोजक श्री सनमाया गुरुङ
०६	अनुगमन समितिको ०८२/८३को वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत ।	गाउँपालिका उपाध्यक्ष तथा अनुगमन समिति संयोजक श्री सनमाया गुरुङ
०७	आर्थिक विधेयक २०८३, प्रस्तुत र सैद्धान्तिक विषयमा छलफल ।	गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री सनमाया गुरुङ
०८	बजेट वक्तव्य, २०८३, प्रस्तुत र सैद्धान्तिक विषयमा छलफल ।	गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री सनमाया गुरुङ
०९	विनियोजन विधेयक २०८३, प्रस्तुत र सैद्धान्तिक विषयमा छलफल ।	गाउँपालिका उपाध्यक्ष श्री सनमाया गुरुङ
१०	विविध ।	सभाका अध्यक्ष श्री विष्णु प्रसाद भट्ट

(Signature)



Signature

- १) गाउँपालिकाको १९औँ गाउँसभाको अधिवेशन राष्ट्रिय गानसंगै प्रारम्भ भयो ।
- २) मुलुक र जनताको हितका लागि विभिन्न कालखण्डमा भएका आन्दोलन, जनआन्दोलन तथा संघर्षहरूका क्रममा आफ्नो ज्यान उत्सर्ग गर्नुहुने सम्पूर्ण ज्ञात अज्ञात शहीदहरूप्रति मौनधारण गर्दै श्रद्धाञ्जली अर्पण गर्दै १ मिनेट मौनधारण गरियो ।
- ३) गाउँसभाका सचिवबाट सभामा गणपूरक संख्या पुगेको एकिन भएपश्चात सभाध्यक्षबाट सभाको कार्य प्रारम्भ भयो ।
- ४) सभाध्यक्ष श्री विष्णु प्रसाद भट्ट ज्यूले गाउँपालिकाको १९औँ गाउँसभाको अधिवेशन आह्वान गरेको पत्रको व्यहोरा वाचन गरी सभालाई जानकारी गराउनुभयो ।
- ५) सभाध्यक्ष श्री विष्णु प्रसाद भट्ट ज्यूले शुन्य समयमा उठेका प्रश्नहरूको टिपोट गरी सो विषयवस्तुको सम्बोधन सहित आ.व. २०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुभयो ।
- ६) आ.व. ०८१/०८२ सम्म महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट प्रस्तुत गरिएको अन्तिम लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका बेरुजुहरू मध्ये नियमानुसार नियमित गर्नुपर्ने अनियमित बेरुजुहरू सम्बन्धित निकायबाट आवश्यक प्रक्रिया पूरा गरी नियमित गर्ने/गराउने निर्णय गरियो ।

बेरुजु दफा	आ. व.	बेरुजु को ब्योहरा (दफावार प्रस्ताव)	बेरुजु रकम (रु)
२७.३	०८१/०८२	पालिकाले तयार गरेको वित्तीय प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. २००) अनुसार वर्षान्तमा विभिन्न भुक्तानीहरूमा कट्टी गरेको कर दायित्व रु. २८८००/- देखाएको छ । यकिन भई सकेको कर दायित्व लेखापरीक्षण अवधिधिसम्म पनि दाखिला गरेको पाइएन । अतः उक्त रकम सम्बन्धित खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु २८,८००	२८,८००
बेरुजु दफा २७.३ उपर निर्णय		प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा देखिएको वर्षान्तको कर रकम नियमानुसार सम्बन्धित राजस्व खातामा दाखिला गराउन र सोको अन्तिम किनारा लगाउनका लागि लेखा समितिमा सिफारिस गरि पठाउने निर्णय गरियो ।	
३१		ठेक्का नं BSRM/GORKHA/NCB/WORKS-01/080/081 आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७६ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल, भर्पाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा	७५,०००

Signature



Signature

	नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । राडरुड - पोखरी - रैथोक सडक स्तरोन्नति कार्यको लागि सारभुत रूपमा प्रभावकारी निर्माण व्यवसायी स्वयम्भु- कन्स्ट्रक्सन प्रा लि लाई कुल अन्तिम बिल सम्म रु. ७०१७४०३.१९ भुक्तानी गरेकोमा बिमा बापत रु.७५०००/- भुक्तानी गर्दा बिमा पोलिसीमा कुनै मेशिनरी सामाग्री हराएमा वा बिग्रेमा एक पटक मात्र भुक्तानी गरिने छ भन्ने सर्त सहित रहेको साथै सक्कल पोलिसी बगर भुक्तानी भएको अनियमित रु. ७५,०००	
बेरुजु दफा ३१ उपर निर्णय		प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा उक्त भुक्तानीका सम्बन्धमा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७६ को नियम ३९ (१०) को परिपालना गर्दै नियमानुसार रीत पुगेको आवश्यक सक्कल बिमा पोलिसी तथा सम्बन्धित कागजातहरू निर्माण व्यवसायीबाट पेस गराउने र उक्त सडक पालिकाकै स्वामित्व र सार्वजनिक हितका लागि निर्माण भई सञ्चालनमा आइसकेको हुँदा यस कार्यबाट कुनै पनि सार्वजनिक हानि-नोक्सानी नभएको ब्यहोरा स्पष्ट पाउँ, आगामी दिनमा यस्ता त्रुटीहरू सच्याई पूर्ण रूपमा रीत पुर्‍याएर मात्र भुक्तानी दिने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै उक्त बेरुजु रकम नियमित गर्ने निर्णय गरियो, साथै सोको अन्तिम सम्परीक्षणका लागि आवश्यक प्रमाण सहित महालेखापरीक्षकको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
३४		BSRM/GO/BUILDING/NCB/081/082) पालिकाले शित भण्डार रु.२,९७,७०,१०० /- (मु.अ.कर र पि.एस. समेत) मा गणेश निर्माण सेवा संग सम्झौता गरि निर्माण सम्पन्न गरेकोमा निम्न व्यहोरा देखियो । क) सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११२ को उपनियम ४ बमोजिम मालसामान खरिदमा सि.आई.पी. (क्यारिज एण्ड इन्सोरेन्स पेड टु) ८ सच्याउने दायित्वको मूल्यको कम्तीमा ११० प्रतिशत रकम बराबरको गोदामदेखि गोदामसम्म युद्ध, हडताल र आगजनी समेतको सबै जोखिम व्यहोर्ने गरी बीमा गराउनु पर्नेछ भन्ने व्यवस्था भएकोमा कार्यालयले सर्त सहितको बिमा नेको इन्सुरेन्स लि. पोलिसी नं -PKR-ENG-CARF-00053-81-82 को कागजातमा सर्त (Limit of Identity in Respect of each and every loss or damage and /or series of losses or damage arising out of any one event) राखिएको अवस्थामा रकम रु. २६७८५/- भुक्तानी भएको नियमसंगत देखिएन . ख) कार्यालयले कुनै पनि भौतिक निर्माण गर्दा पालिकाको नाममा वा सम्बन्धित संस्थाको नाममा जग्गा धनी पुर्जा प्राप्ती पश्चात मात्र निर्माण कार्य गर्नुपर्नेमा संधिय कार्यालय अन्तर्गतको जग्गामा निर्माण भएको देखियो ।

Signature



Signature

बेरुजु दफा ३५ उपर निर्णय	प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा नियमानुसार रीत पुगेको आवश्यक सक्कल बिमा पोलिसी निर्माण व्यवसायीबाट पेस गराउने र संघीय सरकारको जग्गा पालिकाको भोगाधिकारमा ल्याउने प्रक्रिया अगाडि बढिसकेको हुँदा यसबाट कुनै सार्वजनिक हानि-नोक्सानी नभएको जानकारी गराउँदै, आगामी दिनमा यस्ता त्रुटिहरू सच्याई पूर्ण रूपमा रीत पुर्‍याएर मात्र कार्य गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो, साथै सोको अन्तिम सम्परीक्षणका लागि आवश्यक प्रमाण सहित महालेखापरीक्षकको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
३५	सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८५ मा रु.१० लाखदेखि रु.२० सम्मको लागत अनुमान भएको मालसामान सिलबन्दी दरभाउपत्रको माध्यमबाट खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ त्यस्तै १० लाख रुपैया सम्मको लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य वा मालसामान, पाँच लाख रुपैया सम्मको लागत अनुमान भएको परामर्श सेवा वा अन्य सेवा र कम्पनीको आधिकारीक मर्मत वा सर्भिस सेण्टरबाट गरिने सवारी साधन मेशिनरी औजारको पाँच लाख रुपैया सम्मको मर्मत सम्भार सोझै खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले देहायको आपूर्तिकर्ताबाट यो वर्ष खेलकुद सामाग्री, मसलन्द कार्यालय सामाग्री लगायतका खरिद कार्य बोलपत्र आव्हान नगरी सोझै खरिद गरी रु. १०८४०६७ भुक्तानी गरेको देखियो । नियमानुसार बोल पत्र आव्हान गरी प्रतिस्पर्धात्मक रुपमा खरिद कार्य नगरी सोझै गरेको खरिद कार्य नियमसम्मत नदेखिएको रु.. १०,८४,०६७
बेरुजु दफा ३५ उपर निर्णय	प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा उक्त भुक्तानी प्रक्रिया ले रित पुर्याउन नसकेपनी सार्वजनिक हानी- नोक्सानी नभएको र आगामी समयमा यस्ता गल्ती सुधार गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरी उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो । साथै सम्परीक्षणको लागि महालेखापरीक्षकको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।
३८	गण्डकी प्रदेश स्थानिय सेवा (गठन तथा सञ्चालन) नियमावली, २०८० को नियम ७७(३) व्यवस्था भए अनुसार नियुक्ति हुने कर्मचारीहरूबाट निजहरूले मानी आएको धर्म अनुसारको मुख्य चाडपर्व पर्ने सम्भावित महिनाको लिखित जानकारी लिई चाडपर्व खर्च भुक्तानी गर्ने र कार्यालयको कर्मचारीको चाडपर्व खर्च भुक्तानी सम्बन्धी अभिलेख अद्यावधिक राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । देहाय बमोजिमका कर्मचारीलाई २०८२ साल जेठ महिनामा चाडपर्व खर्च भुक्तानी गरेकोमा निजहरूको मुख्य चाडपर्व खुलाएको देखिएन । एक पटक चाडपर्व खर्च निश्चित गरी चाडपर्व खर्च भुक्तानी लिए पछि प्रत्येक आर्थिक वर्षमा सोही चाडपर्व पर्ने महिनामा सो खर्च भुक्तानी लिनुपर्ने नियम बमोजिम निजहरूलाई सोही मितिमा मात्र चाडपर्व खर्च भुक्तानी गर्नुपर्दछ । निजहरूलाई आफ्नो मुख्य चाडपर्व खुलाई सोही मितिमा चाडपर्व खर्च खुवाएको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु. १९७४१२ १९७,४१२

Signature



Signature

बेरुजु दफा ४० मा उपर निर्णय		प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा सम्बन्धित कर्मचारीहरूले नियमानुसार पाउने पर्व खर्च नै भुक्तानी भएको भए तापनि सोको प्रशासनिक अभिलेख अपूर्ण रहेको देखिँदा, नियम बमोजिम कर्मचारीहरूबाट आफ्नो मुख्य चाडपर्व खुलाएको लिखित घोषणा फाराम लगायतका आवश्यक प्रमाणहरू सङ्कलन गर्न, प्राप्त प्रमाणहरूको जाँचबुझ गरी यकिन गर्न र सोको विवरण तयार पार्नका लागि लेखा समितिमा पेस गर्ने निर्णय गरियो .	
४०		स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ मा पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानियस्तरको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालिन तथा दीर्घकालिन विकास योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख छ । दफा ७६ अनुसार वितरणमुखी खर्चलाई नियन्त्रण गर्दै संघ तथा प्रदेश सरकारबाट प्राप्त रकमलाई स्थानीय पूर्वाधार विकास तथा दीर्घकालिन पूँजी निर्माण हुने कार्यमा खर्च गर्नुपर्दछ । नाफा कमाउने उद्देश्यले स्थापित संस्थालाई अनुदान उपलब्ध गराउन मिल्दैन । सहकारी संस्थाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको मूल्य वृद्धि हुने र नाफामुलक संस्थामा खर्च गर्ने सम्बन्धमा पालिकाले नियन्त्रण गर्नु पर्दछ । यस पालिकाले यो वर्ष निम्नानुसारका नाफामुलक सहकारी संस्थालाई रु. १२८६४० को विभिन्न सामाग्री खरिद गरि वितरण गरेको देखियो । नियम विपरित नाफामुलक संस्थालाई सामाग्री खरिदमा खर्च लेखी भुक्तानी दिने कार्य नियम सम्मत नदेखिएको रु.	१२८६४०
बेरुजु दफा ४० उपर निर्णय		प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा उक्त वितरण प्रक्रियाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को व्यवस्था बमोजिम पूर्ण रूपमा रित पुर्‍याउन नसके तापनि खरिद गरिएका सम्पूर्ण सामग्रीहरू पालिकामा प्राप्त भई सम्बन्धित सहकारी संस्थाहरूमा वितरण भइसकेको र सार्वजनिक सम्पत्तिको हानि-नोक्सानी नभएको सन्दर्भ जानकारी गराउँदै, नियमानुसारका वितरण भर्पाई र कागजातहरू पेस गराउने र आगामी समयमा यस्ता वितरणमुखी खर्च नियन्त्रण गरी खरिद तथा ऐन कानुन बमोजिम पूर्ण रूपमा रीत पुर्‍याएर मात्र कार्य गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो, साथै सोको अन्तिम सम्परीक्षणका लागि आवश्यक प्रमाण सहित महालेखापरीक्षकको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।	
४१		आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा १९ मा स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रमको अधिनमा रही बजेट कार्यान्वयन गर्नुपर्ने उल्लेख छ त्यस्तै दफा २० मा कुनै बजेट शीर्षकमा बजेट अपुग भएमा विनियोजन ऐनको सिमा भित्र रही रकमान्तर गरी खर्च गर्न सक्ने व्यवस्था छ लेखापरीक्षणको क्रममा नमुना परीक्षण गर्दा पालिकाले देहायबमोजिमको शीर्षकमा विनियोजन गरेको बजेटको रकमान्तर स्वीकृत नगरी अन्य शीर्षकमा रु. १३६७६८ खर्च गरेको देखियो । नियमानुसार बजेट रकमान्तर स्वीकृतनगराई अन्य शीर्षकबाट खर्च गर्न कार्य नियम सम्मत नदेखिएको रु..	१३६७६८

Signature



Signature

बेरुजु दफा ४१ उपर निर्णय		
बेरुजु दफा ४१ उपर निर्णय	प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा उक्त खर्च प्रक्रियाले ऐन बमोजिमको रकमान्तर प्रक्रिया पूर्ण रूपमा रित पुर्‍याउन नसके तापनि विनियोजित बजेट जनहित र पालिकाकै तोकिएका अत्यावश्यक कार्यक्रमहरूमा नै खर्च भई रकम हिनामिना नभएको सन्दर्भ जानकारी गराउँदै, नियमानुसारका स्वीकृत योजना, भुक्तानी सम्बन्धी निर्णय, बिल-भर्पाई र खर्चका कागजातहरू पेस गराउने र आगामी समयमा विनियोजन ऐनको सीमाभित्र रही नियमानुसार रकमान्तर स्वीकृत गराएर मात्र खर्च गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो, साथै सोको अन्तिम सम्परीक्षणका लागि आवश्यक प्रमाण सहित महालेखापरीक्षकको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।	
४२	स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ११ मा स्थानीय तहको काम कर्तव्य अधिकारको व्यवस्था रहेको छ। जसअनुसार स्थानीय तहले आधारभुत तथा माध्यमिक तहसम्मको शैक्षिक व्यवस्थापन, शिक्षक दरबन्दी मिलान, परीक्षा व्यवस्थापन जस्ता कार्यहरू गर्नुपर्ने देखिन्छ। पालिकाले सूर्यज्योति माध्यमिक विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक भिमकुमार श्रेष्ठलाई पालिकामा कामकाज गर्ने गरी सरुवा गरी निजको सट्टामा मासिक रु.४३,६८९ तलब भत्ता सुविधा दिने गरी त्रिलोचना श्रेष्ठलाई मिति २०८०।४।१ वर्ष भरि नै चाड पर्व खर्च तथा पोशाक खर्च समेत रु. ५७७१५७ खर्च लेखेको छ । यसरी पालिकाको शिक्षा महाशाखामा कर्मचारी व्यवस्थापन भइसकेपश्चात पनि पालिकामा व्ययभार पर्नेगरी सामुदायिक शिक्षकको योग्यता, अनुभव, सेवा आयोगको छनौट प्रक्रिया फरक भएको अवस्थामा समेत शिक्षक नियुक्ति गरी तलब भत्ता भुक्तानी दिएको रकम अनियमित देखिएको रु.,	५,७७,१५७
बेरुजु दफा ४२ उपर निर्णय	प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा पालिकाले तत्कालिन समयमा दरबन्दी पूर्ति नहुँदा सूर्यज्योती मा वि मा कार्यरत शिक्षक भिमकुमार श्रेष्ठलाई गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा काजमा खटाएको र विद्यालयको पठनपाठनमा नकारात्मक असर नपरोस् भनी सट्टा शिक्षक राखिएको हो । हाल गाउँपालिकाको शिक्षा शाखामा पदपूर्ती भएता पनि प्रशासन तर्फको पदपूर्ती नहुँदा प्राविधिक सहायकलाई प्रशासनमा खटाउनु परेकोले शिक्षक भिमकुमार श्रेष्ठलाई विद्यालयमा काज फिर्ता गर्न सकिएको छैन । उक्त भुक्तानी प्रक्रिया ले रित पुर्‍याउन नसकेपनी सार्वजनिक हानी- नोक्सानी नभएको र आगामी दिनमा गाउँपालिकामा जनशक्तिको पदपूर्ती हुनेबित्तिकै त्रुटी सच्याउने प्रतिबद्धता सहित उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो । साथै सम्परीक्षणको लागि महालेखापरीक्षकको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।	

Signature



Signature

४३	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको निर्णय अनुसार अन्य सरकारी कार्यालयलाई १०८४६२१ खर्च लेखी भुक्तानी गरेको छ । उक्त निर्णय अनुसार सि.टि.भि.टि.बाट सञ्चालित बारपाक बहुप्राविधिक शिक्षालयलाई निम्नानुसारको शीर्षमा रु. १०८४६२१ भुक्तानी गरेको देखियो । पालिकाले, पालिका क्षेत्र बाहेक अन्य निकायको खर्च भुक्तानी गरेको नियमित नदेखिएको रु.,	१०८४६२१
बेरुजु दफा ४३ उपर निर्णय	प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा उक्त भुक्तानी प्रक्रियाले स्थानीय सरकारको एकल क्षेत्राधिकार सम्बन्धी खर्च प्रक्रियामा पूर्ण रूपमा रित पुऱ्याउन नसके तापनि उक्त प्राविधिक शिक्षालय यसै पालिका क्षेत्रभित्रै स्थापित भई स्थानीय युवाहरूलाई प्राविधिक शिक्षा प्रदान गरिरहेको र सोही शैक्षिक पूर्वाधार विकासमा रकम उपयोग भई सार्वजनिक सम्पत्तिको हानि-नोक्सानी नभएको सन्दर्भ जानकारी गराउँदै, नियमानुसारका कार्यपालिका निर्णय, विनिर्माणीकरण तथा खर्चका बिल-भर्पाई र सम्झौताका कागजातहरू पेस गराउने र आगामी समयमा अन्य निकायहरूलाई अनुदान वा खर्च बेहोर्दा अन्तर-सरकारी वित्तीय हस्तान्तरण र स्वीकृत बजेटको सीमाभित्र रही पूर्ण रूपमा रीत पुऱ्याएर मात्र कार्य गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै उक्त बेरुजु नियमित गर्ने निर्णय गरियो, साथै सोको अन्तिम सम्परीक्षणका लागि आवश्यक प्रमाण सहित महालेखापरीक्षकको कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो ।	
५०	आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७-५५ मा पेशकी दिने र फछ्छौट गर्ने कार्यविधिको व्यवस्था रहेको छ । नियम ५१ मा पेशकी लिने सरकारी कर्मचारी वा अन्य जुनसुकै व्यक्तिले तोकिएको म्यादभित्र पेशकी फछ्छौटको लागि आवश्यक कागजात पेश नगरेमा त्यस्तो पेशकी रकममा म्याद नाघेको मितिले वार्षिक १० प्रतिशतका दरले व्याज समेत लगाई असुल गर्न सकिने व्यवस्था छ । यस कार्यालयबाट तपसिल बमोजिमका कर्मचारी तथा अन्य व्यक्ति/संस्थाहरूलाई पेशकी उपलब्ध गराएकोमा नियमावली, बमोजिम फछ्छौटको अवधि सकिएकोले कार्यालयको तर्फबाट आगामी दिनमा यस्तो अवस्था आउन नदिन विशेष ध्यान दिनुपर्दछ । अतः देहाय अनुसारका व्यक्ति तथा निकायहरूको नाममा वर्षान्त सम्म फछ्छौट हुन बाँकी रहेको पेशकी म्याद नाघेको रु. १०६६०००/- पेशकी फछ्छौट हुनुपर्ने रु.	१०६६०००
बेरुजु दफा ५० उपर निर्णय	प्रस्तुत बेरुजु उपर छलफल गर्दा सम्बन्धित कर्मचारी तथा व्यक्ति/संस्थाहरूबाट नियमानुसारका खर्चका सक्कल कागजात तथा प्रमाणहरू सङ्कलन गर्न, कार्य सम्पन्न हुन नसकेको अवस्थामा रकम दाखिला गराउन र सोको	

Signature



Signature

आवश्यक जाँचबुझ गरी अन्तिम किनारा लगाउनका लागि यो विषय पालिकाको लेखा समितिमा पेस गर्ने निर्णय गरियो ।

- ७) गाउँपालिका उपाध्यक्ष तथा न्यायिक समिति संयोजक श्री सनमाया गुरुङ ज्युबाट प्रस्तुत गरिएको न्यायिक समितिको आ.व. ०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरि पारित गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

आ.व.८२।८३ को न्यायिक समितिको वार्षिक प्रतिवेदन २०८३

सभाध्यक्ष ज्यू,

यस बारपाक सुलिकोट गाउँपालिकाको न्यायिक समितिमा आ.व. २०८२।८३ मा परेका निवेदनहरूको विवरण तपशिल बमोजिम रहेका छन,

यस वर्ष परेका नयाँ निवेदनको सख्या: ५

गत वर्षका सरी आएका निवेदन सख्या: ४

मेलमिलाप भएका निवेदन सख्या: ६

मेलमिलाप हुन बाँकी निवेदनको सख्या: ३

जम्मा निवेदन सख्या: ९

मेलमिलापकर्ता र न्यायिक समिति सहितको बैठक सख्या: २ वटा

गाउँपालिकाभित्र रहेका २४ जना मेलमिलापकर्ताको समयमा नै नविकरण गरिएको छ।

६ नं.वडाको मेलमिलापकेन्द्रमा ३ वटा निवेदन परेकोमा २ वटा मेलमिलाप भएको छ भने ७ नं.

वडाको मेलमिलापकेन्द्रमा २ वटा परेकोमा १ वटा मिलापत्र भएको छ ।

साथै अरु मेलमिलापकेन्द्रमा निवेदन नपरेको व्यहोरा जानकारी गराउन चाहन्छु ।

Signature



Signature

गाउँपालिका उपाध्यक्ष तथा अनुगमन समिति संयोजक श्री सनमाया गुरुङ ज्युबाट प्रस्तुत गरिएको राजस्व परामर्श समितिको ०८२/८३ को वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरि पारित गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

९) गाउँपालिका उपाध्यक्ष तथा अनुगमन समिति संयोजक श्री सनमाया गुरुङ ज्युबाट प्रस्तुत गरिएको अनुगमन समितिको आ.व. ०८२/०८३ को वार्षिक प्रतिवेदन उपर छलफल गरि पारित गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

१०) राजस्व परामर्श समितिका संयोजक एवं उपाध्यक्ष सनमाया गुरुङद्वारा अठारौँ गाउँसभामा प्रस्तुत गरिएको “आर्थिक ऐन, २०८३” उपर छलफल गरी पारित गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

११) राजस्व परामर्श समितिका संयोजक एवं उपाध्यक्ष सनमाया गुरुङद्वारा अठारौँ गाउँसभामा प्रस्तुत गरिएको देहाय बमोजिमको “बजेट वक्तव्य, २०८३” उपर छलफल गरी पारित गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

१२) राजस्व परामर्श समितिका संयोजक एवं उपाध्यक्ष सनमाया गुरुङद्वारा अठारौँ गाउँसभामा प्रस्तुत गरिएको देहाय बमोजिमको “विनियोजन ऐन, २०८३” उपर छलफल गरी पारित गर्ने सर्वसम्मत निर्णय गरियो ।

१३) **विविध ।**

यस आधिका कार्यपालिका बैठक, गाउँसभा, एवं गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको निर्णय बमोजिम भएका योजना संशोधन, रकमान्तर र योजना तथा कार्यक्रमको खर्च अनुमोदन गरी फरफारक गर्ने निर्णय गरियो ।

शुन्य समयमा उठेका अन्य विविध समसामयिक विषयहरूमा सभाध्यक्ष ज्युले टिपोट गरी सो सम्बन्धमा जबाफ दिनुभयो ।

Signature